

# CIUDAD DE ALBERTVILLE, SOLICITUD COMERCIAL DE ALABAMA

La ciudad de Albertville implementa el impuesto sobre la licencia comercial en su jurisdicción policial.

(CONFIDENCIAL)

Completar y enviar por correo/fax a:

**Ciudad de Albertville  
PO BOX 1248  
Albertville, AL 35950**

(256) 891-8200 Fax (256) 891-8299

N.º de identificación de la licencia  
de conducir/no conducir

Estado emisor \_\_\_\_\_  
Fecha de vencimiento \_\_\_\_\_

El solicitante debe completar este cuadro

FEIN \_\_\_\_\_

N.º FISCAL DEL  
ESTADO DE  
ALABAMA \_\_\_\_\_

**TIPO DE PROPIEDAD (marque una)**

Empresario por  
cuenta propia \_\_\_\_\_ Asociación \_\_\_\_\_  
Sociedad anónima \_\_\_\_\_ Asociación  
profesional \_\_\_\_\_  
LLC \_\_\_\_\_ Otra \_\_\_\_\_

*En letra de molde*

**CONSULTE LA PARTE DE ATRÁS PARA LEER LAS INSTRUCCIONES Y OBTENER MÁS INFORMACIÓN**

Tipo de solicitud: Nueva \_\_\_\_\_ Cambio de propietario \_\_\_\_\_ Cambio de nombre \_\_\_\_\_ Cambio de lugar \_\_\_\_\_ Renovación \_\_\_\_\_

Nombre comercial legal: \_\_\_\_\_

Nombre comercial: (si es diferente al de arriba) \_\_\_\_\_

**Actividades comerciales:** (Breve descripción: venta de ropa retail, venta de alimentos mayorista, alquiler de equipo industrial, consultoría de computación, etc.)  
\_\_\_\_\_

Dirección física: \_\_\_\_\_  
(Calle) \_\_\_\_\_ (Ciudad) \_\_\_\_\_ (Estado) \_\_\_\_\_ (Código postal) \_\_\_\_\_

Dirección postal: \_\_\_\_\_  
(Calle) \_\_\_\_\_ (Ciudad) \_\_\_\_\_ (Estado) \_\_\_\_\_ (Código postal) \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_  
(Negocio) \_\_\_\_\_ (Fax) \_\_\_\_\_ (Teléfono de casa) \_\_\_\_\_

Nombre y teléfono de la persona de contacto \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico para contacto: \_\_\_\_\_

**Escriba lo siguiente para los propietarios, socios u oficiales (adjunte una hoja por separado si es necesario)**

Nombre \_\_\_\_\_ Dirección de residencia \_\_\_\_\_ SSN (si es una compañía que no cotiza en la bolsa) \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fecha en que inició o se propuso la actividad comercial en Albertville: \_\_\_\_\_ N.º de empleados en Albertville: \_\_\_\_\_

Número de agentes de bienes raíces/agentes \_\_\_\_\_ Número de surtidores de gasolina \_\_\_\_\_

Número de trabajadores de la barbería/salón de belleza/de uñas \_\_\_\_\_

Número y tipo de máquinas expendedoras \_\_\_\_\_

Número de camas del centro de atención residencial/atención médica \_\_\_\_\_

Número de médicos/abogados \_\_\_\_\_ Número de habitaciones de hoteles/moteles \_\_\_\_\_

Número de casas/unidades/departamentos/casas móviles de la propiedad en alquiler \_\_\_\_\_

Ingresos brutos del 1 de octubre al 30 de septiembre. \_\_\_\_\_

**ATENCIÓN:** Contratistas, constructores de viviendas, plomeros y técnicos de gas, trabajadores de calefacción y aire acondicionado, servicios de alimentos, electricistas, instaladores de seguridad/alarmas, contratistas de piscinas, control de pestes y arquitectos, venta de alcohol, etc. - **NO se emitirá una licencia sin una copia de TODAS LAS TARJETAS O LICENCIAS ACTUALES DEL ESTADO**, como lo exige la Ley 2006-586 de la Legislatura de Alabama y aprobada en la ley el 26 de abril de 2006.

Revisé esta solicitud y, a mi leal saber y entender, es una representación verdadera y completa de la entidad nombrada arriba y de las personas listadas.

Fecha \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_

ESTA ÁREA ES SOLO PARA USO MUNICIPAL

N.º DE IDENTIFICACIÓN DE LA CUENTA \_\_\_\_\_

REVISADO POR: \_\_\_\_\_

LUGAR FÍSICO:  CIUDAD

JURISDICCIÓN POLICIAL

FUERA DE LOS LÍMITES CORPORATIVOS Y DE PJ

CLASIFICACIÓN DE ZONA: \_\_\_\_\_ APROBACIÓN DE CONSTRUCCIÓN:  SÍ  NO  N/A  CÓDIGO DE INCENDIOS

Tipos de impuestos:  Sobre las ventas/uso del vendedor  Al consumo  Sobre el alquiler  Sobre el alojamiento  Alcohol  
 Ocupacional  Tabaco  Gasolina/combustible  Licencia comercial

Frecuencia para declarar impuestos:  Mensual  Trimestral  Anual  Otro \_\_\_\_\_

Tipo de negocio:  Retail  Mayorista  Contratista de construcción  Servicio  Profesional  
 Fabricante  Alquiler  Otro \_\_\_\_\_

LEA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN SOBRE CÓMO COMPLETAR ESTE FORMULARIO.

- **COMPLETE TODAS LAS ÁREAS DEL FORMULARIO, EXCEPTO EL ÁREA QUE ES SOLO PARA USO MUNICIPAL.**
- **EL FORMULARIO DEBE ESTAR ESCRITO EN LETRA DE MOLDE LEGIBLE.**
- **INCLUYA UNA COPIA DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA.**
- **EL FORMULARIO DEBE TENER LA FECHA Y LA FIRMA DEL PROPIETARIO, SOCIO U OFICIAL DEL NEGOCIO.**
- **EL FORMULARIO INICIARÁ EL PROCESO PARA REGISTRAR SU NEGOCIO CON LA MUNICIPALIDAD.**

- 
- ⇒ SI SU NEGOCIO TENDRÁ UN LUGAR FÍSICO EN LA MUNICIPALIDAD, USE LA DIRECCIÓN AL FRENTE DE ESTE FORMULARIO. (Complete formularios separados para cada lugar físico en la ciudad)
  - ⇒ DESPUÉS DE COMPLETAR ESTE FORMULARIO, PUEDE ENVIARLO POR CORREO, POR FAX O ENTREGARLO EN PERSONA A LA MUNICIPALIDAD.
  - ⇒ DESPUÉS DE RECIBIR EL FORMULARIO COMPLETADO, LA MUNICIPALIDAD LE ENTREGARÁ CUALQUIER FORMULARIO E INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE OTROS REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA COMPLETAR EL PROCESO DE CONCESIÓN DE LICENCIAS.
- 

TODAS LAS RENOVACIONES DE LICENCIAS TIENEN FECHA LÍMITE DEL 1 DE ENERO Y SON MOROSAS DESPUÉS DEL 31 DE ENERO (o el 15 de febrero), CON LAS SIGUIENTES EXCEPCIONES:

LICENCIA DE COMPAÑÍA DE SEGUROS: HASTA EL 1 DE ENERO, MOROSA DESPUÉS DEL 1 DE MARZO

---

Este formulario tiene la intención de ser un mecanismo simplificado y estándar para que los negocios inicien el contacto con una municipalidad en relación con sus actividades en esa ciudad. Se necesita una licencia comercial antes de iniciar un negocio. Si un negocio tiene la intención de mantener un lugar físico en la ciudad, habitualmente se necesitan autorizaciones de códigos de zonificación y construcción antes de la emisión de una licencia.

En ciertos casos, es posible que un negocio solo necesite registrarse con la ciudad para crear un mecanismo para reportar y pagar cualquier responsabilidad fiscal. Si ese es el caso, recibirá los materiales para ese proceso de registro.

Completar y presentar este formulario no garantiza que se apruebe o se emita una licencia comercial. Cualquier requisito para un tipo y lugar particular para el negocio debe cumplirse antes de obtener la licencia.

---

SI TIENE ALGUNA PREGUNTA DE CÓMO COMPLETAR ESTE FORMULARIO O SOBRE EL PROCESO DE CONCESIÓN DE LICENCIAS O DE REGISTRO, LLAME AL NÚMERO AL FRENTE DE ESTE FORMULARIO PARA OBTENER UNA EXPLICACIÓN MÁS DETALLADA.

ESTA ÁREA ES SOLO PARA USO MUNICIPAL

N.º DE IDENTIFICACIÓN DE LA CUENTA \_\_\_\_\_

REVISADO POR: \_\_\_\_\_

LUGAR FÍSICO:  CIUDAD

JURISDICCIÓN POLICIAL

FUERA DE LOS LÍMITES CORPORATIVOS Y DE PJ

CLASIFICACIÓN DE ZONA: \_\_\_\_\_ APROBACIÓN DE CONSTRUCCIÓN:  SÍ  NO  N/A  CÓDIGO DE INCENDIOS

Tipos de impuestos:  Sobre las ventas/uso del vendedor  Al consumo  Sobre el alquiler  Sobre el alojamiento  Alcohol  
 Ocupacional  Tabaco  Gasolina/combustible  Licencia comercial

Frecuencia para declarar impuestos:  Mensual  Trimestral  Anual  Otro \_\_\_\_\_

Tipo de negocio:  Retail  Mayorista  Contratista de construcción  Servicio  Profesional  
 Fabricante  Alquiler  Otro \_\_\_\_\_

LEA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN SOBRE CÓMO COMPLETAR ESTE FORMULARIO.

- **COMPLETE TODAS LAS ÁREAS DEL FORMULARIO, EXCEPTO EL ÁREA QUE ES SOLO PARA USO MUNICIPAL.**
- **EL FORMULARIO DEBE ESTAR ESCRITO EN LETRA DE MOLDE LEGIBLE.**
- **INCLUYA UNA COPIA DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA.**
- **EL FORMULARIO DEBE TENER LA FECHA Y LA FIRMA DEL PROPIETARIO, SOCIO U OFICIAL DEL NEGOCIO.**
- **EL FORMULARIO INICIARÁ EL PROCESO PARA REGISTRAR SU NEGOCIO CON LA MUNICIPALIDAD.**

- 
- ⇒ SI SU NEGOCIO TENDRÁ UN LUGAR FÍSICO EN LA MUNICIPALIDAD, USE LA DIRECCIÓN AL FRENTE DE ESTE FORMULARIO. (Complete formularios separados para cada lugar físico en la ciudad)
  - ⇒ DESPUÉS DE COMPLETAR ESTE FORMULARIO, PUEDE ENVIARLO POR CORREO, POR FAX O ENTREGARLO EN PERSONA A LA MUNICIPALIDAD.
  - ⇒ DESPUÉS DE RECIBIR EL FORMULARIO COMPLETADO, LA MUNICIPALIDAD LE ENTREGARÁ CUALQUIER FORMULARIO E INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE OTROS REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA COMPLETAR EL PROCESO DE CONCESIÓN DE LICENCIAS.
- 

TODAS LAS RENOVACIONES DE LICENCIAS TIENEN FECHA LÍMITE DEL 1 DE ENERO Y SON MOROSAS DESPUÉS DEL 31 DE ENERO (o el 15 de febrero), CON LAS SIGUIENTES EXCEPCIONES:

LICENCIA DE COMPAÑÍA DE SEGUROS: HASTA EL 1 DE ENERO, MOROSA DESPUÉS DEL 1 DE MARZO

---

Este formulario tiene la intención de ser un mecanismo simplificado y estándar para que los negocios inicien el contacto con una municipalidad en relación con sus actividades en esa ciudad. Se necesita una licencia comercial antes de iniciar un negocio. Si un negocio tiene la intención de mantener un lugar físico en la ciudad, habitualmente se necesitan autorizaciones de códigos de zonificación y construcción antes de la emisión de una licencia.

En ciertos casos, es posible que un negocio solo necesite registrarse con la ciudad para crear un mecanismo para reportar y pagar cualquier responsabilidad fiscal. Si ese es el caso, recibirá los materiales para ese proceso de registro.

Completar y presentar este formulario no garantiza que se apruebe o se emita una licencia comercial. Cualquier requisito para un tipo y lugar particular para el negocio debe cumplirse antes de obtener la licencia.

---

SI TIENE ALGUNA PREGUNTA DE CÓMO COMPLETAR ESTE FORMULARIO O SOBRE EL PROCESO DE CONCESIÓN DE LICENCIAS O DE REGISTRO, LLAME AL NÚMERO AL FRENTE DE ESTE FORMULARIO PARA OBTENER UNA EXPLICACIÓN MÁS DETALLADA.